



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О предупреждении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними
обучающимися**

г. Ханты-Мансийск

« 04 » 12 2016г.

№ 1781

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее – постановление) и межведомственного приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент Дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, территориального отдела Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 08.02.2016 № 71-р/153/24/09-дд-26/01-09/87/6/106-п108/33/40 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно» (далее – межведомственный приказ), в целях предупреждения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися при перевозке автотранспортными средствами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент):

1.1 Назначить ответственное должностное лицо, обеспечивающее весь комплекс мероприятий по организации перевозок несовершеннолетних обучающихся, в том числе: оперативное сопровождение, телефонную связь в течение всего времени нахождения в пути, информирование организатора перевозок обо всех нештатных ситуациях и направить информацию об ответственном лице в срок до 10.12.2016 в отдел информатизации, развития и безопасности образовательной сети на адрес электронной почты SubbotaYA@doinhmao.ru;

1.2. Провести внеочередной инструктаж педагогического состава об исполнении требований, установленных постановлением и межведомственным приказом с обязательной сдачей зачета и регистрацией в журнале инструктажей;

1.3. Не допускать междугороднюю перевозку несовершеннолетних обучающихся на рейсовом автотранспорте;

1.4. При заключении договора фрахтования на перевозку несовершеннолетних обучающихся включать требования к водителю и автотранспортному средству в соответствии с постановлением и межведомственным приказом;

1.5. При планировании междугородних перевозок не позднее, чем за 3 рабочих дня направлять в Департамент уведомительный лист по организованной перевозке групп несовершеннолетних обучающихся согласно приложению к настоящему приказу;

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. Издать аналогичные распорядительные акты в отношении подведомственных образовательных организаций;

2.2. При планировании перевозок несовершеннолетних обучающихся на окружные мероприятия, обеспечить обязательное исполнение подпункта 1.5 настоящего приказа;

2.3. Представить информацию об ответственном должностном лице муниципального органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего приказа в срок до 10.12.2016.

3. Главному специалисту отдела организационной работы и защиты информации Департамента О.А. Рясто обеспечить рассылку настоящего приказа в 1-ный срок со дня его подписания.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Административно-ресурсного управления Н.Ю. Шенюгину.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

Приложение
к приказу Департамента
образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
от « 04 » 12 2016 г. № 1781

УВЕДОМИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ
по организованной перевозке групп несовершеннолетних обучающихся

Дата выезда _____ (день, месяц, год)

Время выезда _____ (часы, минуты)

График движения и схема маршрута _____ (приложение 1 к уведомительному листу)

Соответствие автобуса установленным требованиям _____ (приложение 2 к уведомительному листу)

Соответствие водителя установленным требованиям _____ (приложение 3 к уведомительному листу)

Количество детей _____ (приложение 4 список детей, с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка)

Информация о сопровождающих (в том числе об ответственном сопровождающем и медицинском работнике) _____ (приложение 5, приказ о назначении сопровождающих, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонах)

Информация о проведении инструктажей водителя, сопровождающих (в указании фамилии, имени, отчества директора, даты проведения инструктажа, № в журнале регистрации инструктажей) _____

Информация об уведомлении ГИБДД и о получении подтверждения из ГИБДД (приложение 6)

Информация о получении согласия родителей (законных представителей) на выезд _____ (приложение 7)

Информация о наличии наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в случае нахождения детей в пути следования

согласно графику движения более 3-х часов _____ (обеспечено/ не обеспечено)

Уведомительный лист подписывается руководителем образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и молодежной политики автономного округа и /или руководителем муниципального органа управления образованием и направляется в Департамент сопроводительным письмом.

Уведомительный лист подлежит регистрации в журнале Департамента.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____